

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Канапухин П.А.

23.05.2019 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.03(Пд) Производственная практика, преддипломная

1. **Код и наименование направления подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
2. **Профиль подготовки:** Региональное управление
3. **Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
4. **Форма обучения:** очная
5. **Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** региональной экономики и территориального управления
6. **Составители программы:** Россейкина Е.Л., к.э.н., доцент
7. **Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол №5 от 16.05.2019 г.
8. **Учебный год:** 2022-2023 гг. **Семестр(ы):** 8

## **9. Цели и задачи практики:**

### **Цель практики:**

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной (организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей) деятельности.

### **Задачи практики:**

- формирование умений и навыков групповой работы;
- формирование умений и навыков применения норм права РФ;
- формирование умений и навыков работы с нормативными, методическими и справочными материалами;
- формирование умений и навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;
- формирование умений и навыков участия в проектировании организационных действий и принятия управленческих решений;
- формирование умений и навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти.

## **10. Место практики в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.**

### **Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:**

обучающийся должен знать:

- теорию публичного управления социально-экономическим развитием территорий;
- инвариантный состав целей, задач и инструментов публичного управления социально-экономическим развитием территорий;
- современную российскую нормативно-правовую базу, регламентирующую процессы публичного управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования;

обучающийся должен уметь:

- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию, характеризующую практику публичного управления;

обучающийся должен иметь навыки:

- анализа современной практики публичного управления социально-экономическим развитием территории;
- самостоятельной, творческой работы.

Результаты освоения практики свидетельствуют о приобретении практических умений и навыков решения задач организационно-управленческого, информационно-методического, организационно-регулирующего типов в сфере профессиональной деятельности.

## **11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

## **12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные экономические методы государственного и муниципального управления; Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; Владеть: экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом.
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих; Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих и лиц, замещающих административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных организациях; Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих и лиц, замещающих административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных организациях.
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: методы количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти; Уметь: анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти; Уметь: применять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления; Владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления.
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды; Уметь: использовать принципы формирования команды и технологию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики при разрешении конфликтов; Владеть: навыками формирования команды и технологией групповой работы на основе знания процессов

		групповой динамики.
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: правовую систему России; Уметь: ориентироваться в правовой системе РФ; Владеть: навыками анализа применения норм права.
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Знать: параметры качества управленческих решений; Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; Владеть: методами определения параметров качества управленческих решений.
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Знать: способы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### 13. Объем практики в зачетных единицах/час. — 3/108

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		8 семестр		
		ч.	ч., в форме ПП	...
Всего часов	2	2	-	
в том числе:				
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-	-	
Практические занятия (контактная работа)	2	2	-	
Самостоятельная работа	106	106	90	
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой	-	-	-	
Итого:	108	108	90	

### 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный	Изучение нововведений, апробированных в современной российской и зарубежной практике государственного и муниципального управления, анализ процессов и результатов управленческой деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы в соответствии с темой ВКР.
2.	Основной	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности органа государственного (муниципального) управления или управления предприятием (учреждением) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы. *
3.	Заключительный	Доработка ВКР с учетом полученных результатов, подготовка материалов к защите ВКР: доклады, раздаточный материал, презентации, подготовка отчета по производственной практике, преддипломной. *

\* - реализуется в форме практической подготовки

### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Е. Рисин, Е.Н. Мельник; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019.— 135, [1] с. : ил.,табл. — ISBN 978-5-9273-2732-4 .- <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-255.pdf>.
2	Дучинская О.В. Экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Дучинская, И.Н. Петрыкина ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2020.— ISBN 978-5-9273-3116-1. — <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-196.pdf>.
3	Рисин И.Е. Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Рисин ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. — 103 с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2524-5.— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-239.pdf>.
4	Рисин И.Е. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Рисин, Е.Л. Россейкина ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. — 105 с. - <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-77.pdf>.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Рисин И.Е. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Рисин ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. — 123, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2516-0. — <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-238.pdf>.
6	Рисин И.Е. Государственное и муниципальное стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Рисин ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. — 93, [1]с. : табл. <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-78.pdf>.
7	Гриценко С.В. Региональная и муниципальная статистика: учебно-методическое пособие для студ., обуч. по программе «Государственное и муниципальное управление». - Ч. 1 / Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж: Новопресс. – 2012. – 160 с.
8	Гриценко С.В. Региональная и муниципальная статистика: учебно-методическое пособие для студ., обуч. по программе «Государственное и муниципальное управление». – Ч. 2 / Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж: Новопресс. – 2013. – 125 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> — образовательный портал «Электронный университет ВГУ» /LMS Moodle
2.	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a> – Министерство экономического развития Российской Федерации
3.	<a href="https://www.govrn.ru/">https://www.govrn.ru/</a> - Официальный портал органов власти Воронежской области
4.	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> – Федеральная служба государственной статистики
5.	<a href="http://www.voronezhstat.gks.ru">http://www.voronezhstat.gks.ru</a> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области

**17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов производственной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных

интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие обучающемуся осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики);

- программа практики может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

## **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office, браузеры Google Chrome, Firefox.

## **19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

### **19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК-3 – Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные экономические методы государственного и муниципального управления; Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; Владеть: экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом.	Раздел (этап) Основной
ПК-5 – Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих; Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих и лиц, замещающих административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных организациях; Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих и лиц, замещающих административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных организациях.	Раздел (этап) Основной
ПК-6 – Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государ-	Знать: методы количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти; Уметь: анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельность органов государственной власти РФ, органов гос-	Раздел (этап) Основной

ственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ударственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	
ПК-7 – Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти; Уметь: применять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления; Владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления.	Раздел (этап) Основной
ПК-19 – Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды; Уметь: использовать принципы формирования команды и технологию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики при разрешении конфликтов; Владеть: навыками формирования команды и технологией групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.	Раздел (этап) Подготовительный
ПК-20 – Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: правовую систему России; Уметь: ориентироваться в правовой системе РФ; Владеть: навыками анализа применения норм права.	Раздел (этап) Основной
ПК-21 – Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Знать: параметры качества управленческих решений; Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; Владеть: методами определения параметров качества управленческих решений.	Раздел (этап) Основной Заключительный
ПК-22 – Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Знать: способы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Раздел (этап) Основной Заключительный

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета

## 19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающимся:

- посещение установочной и итоговой конференций;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

4. Качество содержания и оформления отчета.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	Повышенный уровень	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев.	Базовый уровень	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум(трем) из перечисленных критериев.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям.	–	Неудовлетворительно

### **19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень практических заданий**

1. Определить основные направления совершенствования государственного и муниципального управления в предметной области, непосредственно связанной с объектом и предметом выпускной квалификационной работы.

2. Обосновать научно-практические рекомендации по совершенствованию публичного управления в предметной области, непосредственно связанной с объектом и предметом выпускной квалификационной работы, уделив особое внимание рекомендациям по применению инструментов экономической политики.

3. Оформить выпускную квалификационную работу и подготовить к защите.



### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задания выполнены полностью с учетом всех требований методических указаний по производственной, преддипломной практике;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задания выполнены с небольшими недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задания выполнены не полностью;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задания.

### **19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Сильные и слабые стороны современной практики государственного и муниципального управления в конкретном субъекте РФ (муниципальном образовании).
2. Инновации в современной практике государственного и муниципального управления в конкретном субъекте РФ (муниципальном образовании).
3. Практические рекомендации, разработанные бакалавром по совершенствованию современной практики государственного и муниципального управления в конкретном субъекте РФ (муниципальном образовании).

### **19.3.3 Содержание (структура) отчета**

1. Нововведения, апробированные в современной российской и зарубежной практике государственного и муниципального управления, анализ процессов и результатов управленческой деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.
2. Рекомендации по совершенствованию деятельности органа государственного (муниципального) управления или управления предприятием (учреждением) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; аналитическую часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заседании кафедры (заключительной конференции).

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся.)

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.